



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

л\сч № 20498200006МЗ, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,
БИК 017501500 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

Утверждаю: Директор
Потемина Е.Г.
от 29.03.2021 г № 62-1

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|------------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.» | Август 2021 | Директор школы, администрация школы |
| | | Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Август - сентябрь 2021 | Директор школы, администрация школы |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Август - сентябрь 2021 | кураторы целевой модели наставничества |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------------|---|
| | | Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды. | Август-сентябрь 2021-2025гг. | Директор школы, администрация школы |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Август-сентябрь 2021-2025 гг. | Кураторы целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся | Август-сентябрь 2021-2025 гг. | Кураторы целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. | Сентябрь 2021-2025гг. | Директор школы, кураторы целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь 2021-2025гг. | Кураторы целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог. |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------------|--|
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | Сентябрь-декабрь 2021 – 2025 гг. | Наставники, кураторы целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Декабрь 2021-2025 гг. | Кураторы целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы | Декабрь 2021 - 2025 гг. | Директор школы, кураторы целевой модели наставничества |